**流程圖**

**校級研究中心經校務會議通過後設置事宜**

* **STEP 1 委由研發處產學組申請組織之設置**
* **STEP 2 申請相關業務之系統權限**
1. 申請會計系統：研究中心主任請向會計室申請開放權限。
2. 申請公文系統：研究中心主任請向文書組申請開放權限。
3. 申請單位信箱：研究中心主任請向技服組申請開放權限。
* **STEP 3 研究中心網頁建置**
1. 由研發處產學組提供網址及網頁設置所需規劃內容後，由各研究中心主任設置完成。
2. 網頁所需規劃內容包含:
3. 中心簡介(宗旨、組織成員)
4. 專業領域及專業服務內容
5. 學研成果
6. 合作機構
7. 計畫承接紀錄
8. 聯絡我們
9. 最新消息
10. 相關連結
11. 有關網頁設置技術問題，請洽資教中心技術服務組龔彥丞先生，分機2815。