**流程圖**

**院級研究發展單位經院務會議通過後設置事宜**

* **STEP 1 委由所屬學院申請組織之設置**

|  |
| --- |
| 簽呈範例：  主旨：陳本校ＯＯ學院「ＯＯＯＯ中心」設置事宜，請核示。  說明：   1. 本院ＯＯＯＯ中心（英文名稱：ＯＯＯＯ center）已於民國ＯＯ年ＯＯ月ＯＯ日經院務會議通過設置。 2. 依該中心設置要點第三條規定，本中心置主任一名，擬由\*\*系\*\*\*教師擔任，任期\*年，建請鈞長同意。 3. 敬會人事室、會計室、資教中心及總務處協助本院ＯＯＯＯ中心組織之設置，並通知研究發展處列案。   擬辦：   1. 奉鈞長核可後，通知相關單位依下列事項協助辦理。 2. 請人事室建立該中心於本學院組織系統內。 3. 請總務處設置該中心門牌及分機，並建立該中心文書作業系統。 4. 請資教中心建置該中心於校務系統內。 |

* **STEP 2 申請相關業務之系統權限**

1. 申請會計系統：院級研究發展單位主任請向會計室申請開放權限。
2. 申請公文系統：院級研究發展單位主任請向文書組申請開放權限。
3. 申請單位信箱：院級研究發展單位主任請向技服組申請開放權限。

* **STEP 3 院級研究發展單位網頁建置**

1. 由各院提供網址及網頁設置所需規劃內容後，由各研究發展單位主任設置完成。
2. 網頁所需規劃內容包含:
3. 中心簡介(宗旨、組織成員)
4. 專業領域及專業服務內容
5. 學研成果
6. 合作機構
7. 計畫承接紀錄
8. 聯絡我們
9. 最新消息
10. 相關連結
11. 有關網頁設置技術問題，請洽資教中心技術服務組龔彥丞先生，分機2815。